

**招標案號：1140204**  
**數位發展部數位產業署**  
**「114 年第四次電腦軟體共同供應契約採購一套裝軟體」**  
**契約條款**

數位發展部數位產業署（以下簡稱本署）辦理軟體共同供應契約採購，由本署為訂約機關，代理適用機關（亦稱為訂購機關或機關）採購電腦軟體，適用機關、廠商雙方及本署同意共同遵守本共同供應契約（以下簡稱本契約），約定如下：

**第一條 契約文件及效力**

**(一) 契約包括下列文件：**

1. 招標文件及其變更或補充。
2. 投標文件及其變更或補充。
3. 決標文件及其變更或補充。
4. 契約本文、附件及其變更或補充。
5. 依契約所提出之履約文件或資料。

**(二) 契約文件，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。**

**(三) 契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：**

1. 招標文件內之投標須知及契約條款優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。
2. 招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經機關審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經機關於審標時接受者，以投標文件之內容為準。
3. 文件經機關審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
4. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
5. 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。
6. 同一優先順位之文件，其內容有不一致之處，屬機關文件者，以對廠商有利者為準；屬廠商文件者，以對機關有利者為準。
7. 本契約之附件與本契約內之廠商文件，其內容與本契約條文有歧異者，除對機關較有利者外，其歧異部分無效。
8. 招標文件內之標價清單，其品項名稱、規格、數量，優於招標文件內其他文件之內容。

**(四) 契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，應依公平合理原**

則解釋之。如有爭議，依政府採購法之規定處理。

(五) 契約文字：

1. 契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：

- (1) 特殊技術或材料之圖文資料。
- (2) 國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
- (3) 其他經機關認定確有必要者。

2. 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。

3. 契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為所為之意思表示，除契約另有規定或當事人同意外，應以中文（正體字）書面為之。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄、傳真或電子資料傳輸至雙方預為約定之人員或處所。

(六) 契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以法定度量衡單位為之。

(七) 契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，機關及廠商必要時得依契約原定目的變更之。

## 第二條 適用機關

(一) 本案辦理前已依 114 年 5 月 23 日產服字第 1146000285 號函為需求調查結果，適用機關包括總統府、國家安全會議、行政院、監察院、司法院、立法院、考試院以及前開機關所屬之各級部會、機關與公營事業；與各級地方政府及其所屬機關（構）、學校、議會以及公營事業。

◎ 法人或團體依採購法第 4 條第 1 項適用政府採購法，或接受本案適用機關輔助，經補助機關依中華民國政府電子採購網指示填復補助相關資訊後，得利用本契約辦理採購。

(二) 本案係依據政府採購法第 22 條第 1 項第 2 款規定以限制性招標方式辦理。機關利用本契約辦理採購前，請先依政府採購法施行細則第 23 條之 1 規定，簽報機關首長或其授權人員核准採限制性招標方式辦理採購。

## 第三條 契約期間及履約標的

(一) 本契約有效期間自本署於政府電子採購網公告之決標日為起始日起算一年：

1. 當累積訂購金額達本案預算金額新臺幣肆拾貳億元整（新臺幣 4,200,000,000 元）為止，或當可訂購餘額不敷適用機關利用時，視

同契約有效期屆滿。

- 由於大部分機關之預算尚未核定，故本案預估採購數量僅供參考。適用機關若減少或未與訂購時，立約商不得要求任何賠償。
- 適用機關在本契約有效期屆滿或終止前之訂購均屬有效，立約商無正當理由不得拒絕，否則以違約論，數位發展部數位產業署得依適用機關之通知按契約規定沒收履約保證金，並得終止或解除契約。

(二) 廠商應給付之標的及工作事項（由機關於招標時載明）：

- 套裝軟體，各品項詳「規格清單」（契約條款附件一）。各品項資訊請至「政府軟體採購網」（<https://gsmarket.adi.gov.tw>）查閱。
- 廠商給付之標的不得為：
  - 含軟硬體整合設備 Appliance，或必須搭配專屬硬體之軟體。
  - 屬人力服務性質。
- 廠商所提供之產品或服務應擔保符合一定安全及品質（參照本契約第二十一條）

#### 第四條 訂購方式

(一) 適用機關訂購方式如下：

- 適用機關應於行政院公共工程委員會政府電子採購網（網址為 <https://web.pcc.gov.tw>）直接訂購（電子訂購），廠商並應配合辦理相關事宜。適用機關使用本系統進行下訂及支付作業，必須事先申請 GCA 憑證。
- 適用機關辦理訂購時，如需以政府網路採購卡付款（電子支付），請先徵得廠商同意負擔電子支付交易手續費後再行下訂。請參見第六條第(一)款第 1 目備註說明。
- 適用機關僅得於行政院公共工程委員會政府電子採購網（網址為 <https://web.pcc.gov.tw>）直接訂購，並應於電子採購網上完成「驗收」程序。不接受適用機關以其他方式（如傳真）通知本署代為向廠商訂購。
- 適用機關利用本契約選商時，仍應注意政府採購法之公平合理原則、採購人員倫理準則及其他相關法令規定。
- 適用機關利用本契約下訂前，宜於行政院公共工程委員會政府電子採購網，確認該立約商是否有遭刊登於政府採購公報，列為拒絕往來廠商之情狀，以保障適用機關權益。

(二) 本署辦理本契約，係提供各適用機關辦理採購之多重採購方式選項之一，並不強制各機關利用；若不利用本契約，不需通知本署。當適用機

關選擇利用本契約辦理訂購時，無須再辦理採購招標作業；為配合政府電子採購網之市價通報機制執行，請適用機關於訂購前，就採購標的辦理市場價格訪查，如未發現契約標的項目價格高於市場行情，則繼續執行相關訂購程序；如發現共同供應契約標的項目價格有高於市價之情形，請利用政府電子採購網之市價通報機制，將訊息通報本署，俾利本署查價及處理後，再行訂購。

(三)本案為共同供應契約，主要係提供零星、小額之採購使用。依工程企字第 10300142330 號函，本採購分析近年同類標的之共同供應契約訂購金額、數量資料，就較常訂購之金額、數量，據以訂定單筆訂購金額或數量合理上限，並於招標文件列出不同數量級距，由廠商依數量級距報價。為促進共同供應契約合理價格，本署於招標文件載明共同供應契約每次最高採購量。適用機關如有逾最高採購量之需求，由適用機關自行依政府採購法規定辦理採購。

(四)機關如需廠商提供安裝、教育訓練等，則由訂購機關逕與廠商協商辦理，如需費用，由訂購機關負擔。若以電子採購系統訂購，適用機關應將議妥之交貨日期等條件分別鍵入該系統相關欄位。

(五)訂購機關因故需取消原訂單，請先洽廠商同意。電子訂單須至行政院公共工程委員會共同供應契約電子採購系統「訂單管理」執行退件功能，並登載退件原因，系統會將此一訂單交由本署裁定可否取消。

(六)訂購機關同意廠商取消原訂單，並經本署裁定取消，廠商不負違約之責。

(七)本契約採分區訂購、交貨，共分下列 21 區：

- 單區：1.基隆市 2.新北市 3.臺北市 4.桃園市 5.新竹縣（市） 6.苗栗縣 7.臺中市 8.彰化縣 9.雲林縣 10.南投縣 11.嘉義縣（市） 12.臺南市 13.高雄市 14.屏東縣 15.宜蘭縣 16.花蓮縣 17.臺東縣 18.澎湖縣 19.金門縣 20.連江縣

- 全區：全國各縣市（含澎湖縣、金門縣及連江縣）

機關僅得在其所在縣市地區內或全區之廠商中擇一訂購，廠商亦僅能於其決標區域內接單交貨，不得跨區訂購、交貨。如適用機關所在地區及全區均無廠商，適用機關得就近擇區訂購，惟該區廠商得保留是否供貨之權利。

(八)本契約品項若屬訂閱、授權軟體，並搭配提供線上資料存取、備份、備援等功能者，機關於訂購、使用此類產品之附屬功能前，應考量其資料儲存之實體所在地是否為我國司法管轄權範圍，以及機關所屬資料之機敏性，以避免機關依法調取相關資料之權責產生爭議；爰請機關於訂購前自行與該類產品之廠商為確認。

(九)訂購機關如於訂單額外項與廠商約定交付書面履約成果者，請訂購機關自行參照行政院公共工程委員會 114 年 5 月 20 日工程企字 1140100189 號函「採購契約範本附記條款特別聲明」之要求。

## 第五條 契約價金之給付及調整

(一)契約價金之給付，採單價計算法：

依實際供應之項目及數量結算，以契約中所列履約標的項目及單價，依完成履約實際供應之項目及數量給付。若有相關項目如稅捐、利潤或管理費等另列一式計價者，應依結算總價與原契約價金總額比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件，或其性質與比例增減無關者，不在此限。

(二)作業服務費計收說明：

1. 訂購機關選購本契約之品項，應繳交本署依共同供應契約實施辦法第 14 條第 1 項規定向適用機關收取之作業服務費（包含本署依法收取之必要費用、營業稅及繳付政府電子採購網之使用費等費用）。
2. 為簡化作業服務費收款作業，本署將作業服務費用併計各項決標價格為契約價公告，由適用機關經廠商向本署繳納。本案採購品項如設有級距，最高級距品項之作業服務費費率為 1%，其餘均為 1.1%。
3. 訂購機關併選購或增購契約內或契約外他產品或服務（下稱額外項），一律計收作業服務費，作業服務費為額外項實際交易金額之 1.1%。
4. 本署將定期統計廠商受訂購資料並為繳款通知，廠商應於收到通知之期限內，依通知書說明之繳納方式繳納至本署指定帳戶。廠商未依上開通知之期限內繳納者，本署有權暫停廠商接受訂購之權利，如有必要亦得暫停廠商與本署所訂其他共同供應契約接受訂購之權利，直至廠商依規定繳納為止。本署於收到廠商繳納之作業服務費後，將另開立收據寄交廠商。

(三)年末機關有提前結算之需要，廠商應依機關通知提前請款。

(四)訂購機關得與廠商合意指定由廠商之分支機構（如分公司）辦理履約事宜，並應由實際銷售之營業人（如總公司或分公司）開立統一發票交付訂購機關。

(五)廠商履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知本署自履約保證金扣抵。

(六)機關利用本契約辦理採購，需附加採購本契約以外之標的者，應與訂購標的相關。機關自行與廠商議定價格後，得於訂購單上另行加註逕洽廠

商提供，並得利用行政院公共工程委員會共同供應契約電子採購系統一併訂購，但附加採購金額不得逾公告金額十分之一及訂購標的之金額。

(七)機關得考量其於契約所載不同數量或金額級距下之訂購數量、金額或有別於本契約之條件，得於訂購單上另行加註洽訂約廠商提供更優惠之價格或條件。

## 第六條 契約價金之給付條件

(一)除契約另有約定外，依下列條件辦理付款：

1.驗收後付款：廠商所交之套裝軟體經各訂購機關驗收合格後，按本契約所訂單價核算總價，機關憑廠商所出具之統一發票由適用機關於 15 工作天內逕行支付廠商。廠商可提供訂購機關其銀行帳號，供匯款使用（匯款手續費由廠商負擔）。

註：依據行政院公共工程委員會 98 年 1 月 16 日工程企字第 09800012330 號函示，行政院 98 年 1 月 9 日院臺工字第 0980080487 號函核定修正之「中央機關共同供應契約集中採購實施要點」第 4 點，已刪除各機關應以電子線上作業辦理付款之規定。適用機關如仍需以政府網路採購卡付款（須事先申請 GCA 憑證），請先徵得廠商同意負擔電子支付交易手續費。適用機關應於驗收完成登入驗收日期後以政府網路採購卡登入電子支付系統，經系統確認並扣除廠商應支付系統之交易手續費及銀行之匯費後，於 5 個工作天內將貨款匯入廠商指定之銀行帳號。

2.機關辦理付款及審核程序，如發現廠商有文件不符、不足或有疑義而需補正或澄清者，機關應一次通知澄清或補正，不得分次辦理。其審核及付款期限，自資料澄清或補正之次日重新起算；機關並應先就無爭議且可單獨計價之部分辦理付款。

3.廠商履約有下列情形之一者，機關得暫停給付契約價金至情形消滅為止：

- (1)履約實際進度因可歸責於廠商之事由，落後預定進度達 20% 以上，且經機關通知限期改善未積極改善者。
- (2)履約有瑕疵經書面通知改善而逾期未改善者。
- (3)未履行契約應辦事項，經通知仍延不履行者。
- (4)廠商履約人員不適任，經通知更換仍延不辦理者。
- (5)其他違反法令或契約情形。

4.廠商計價領款之印章，除另有約定外，以廠商於投標文件所蓋之章為

之。

5. 廠商應依身心障礙者權益保障法、原住民族工作權保障法及政府採購法規定僱用身心障礙者及原住民。

(1) 依政府採購法第 98 條規定，廠商其於國內員工總人數逾 100 人者，應於履約期間僱用身心障礙者及原住民，各均不得低於總人數之 1%。

(2) 僱用不足者，應依規定分別向所在地之直轄市或縣（市）勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金及原住民族中央主管機關設立之原住民族綜合發展基金之就業基金，定期繳納差額補助費及代金；並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。招標機關應將國內員工總人數逾 100 人之廠商資料公開於政府電子採購網，以供勞工及原住民族主管機關查核差額補助費及代金繳納情形，招標機關不另辦理查核。

6. 契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備及施工所必須之費用。

7. 因非可歸責於廠商之事由，機關有延遲付款之情形，廠商投訴對象：

(1) 採購機關之政風單位；

(2) 採購機關之上級機關；

(3) 法務部廉政署；

(4) 採購稽核小組；

(5) 政府採購法主管機關；

(6) 行政院主計總處。

(二) 廠商請領契約價金時應提出電子或紙本統一發票，依法免用統一發票者應提出收據。前述文件應有出具人之簽名或蓋章。但慣例無需簽名或蓋章者，不在此限。

(三) 履約標的自中華民國境外輸入，契約允許以不可撤銷信用狀支付外國廠商契約價金，廠商遲延押匯或所提示之文件不符契約或信用狀規定，致機關無法提貨時，不論機關是否辦理擔保提貨，其因此而發生之額外倉租及其他費用，概由廠商負擔。

(四) 履約範圍包括代辦訓練操作或維護人員者，其費用除廠商本身所需者外，有關受訓人員之旅費及生活費用，由機關自訂標準支給，不包括在契約價金內。

(五) 因非可歸責於廠商之事由，機關有延遲付款之情形：

1. 廠商得依機關簽約日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率，向機關請求加計年息之遲延利息。

2. 廠商得於通知機關 1 個月後暫停或減緩履約進度、依第七條第(四)款規定，申請展延履約期限；廠商因此增加之必要費用，由機關負擔。
3. 延遲付款達 3 個月者，廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。

## 第七條 履約期限

### (一) 履約期限：

1. 廠商應於接獲訂購機關訂購單通知，除與訂購機關另有約定外，應自訂購機關登入電子採購系統下訂之次工作日起算，該系統將自動推算交貨日期 18 個日曆天內（若訂購機關如與廠商另有議定之交貨期限者，從其約定，並以雙方商定之交貨期限起算逾期罰款）。依照訂購機關指定之電腦套裝軟體品項、數量及收貨單位，並於訂購機關上班時間運交指定之地點交貨。交貨後由訂購機關自行安裝，但廠商須提供電話技術支援，若訂購機關要求廠商負責安裝，安裝費用由訂購機關與廠商先行議定。
2. 廠商接獲訂購單後，訂購機關如欲取消或修改訂購單內容，應於下單後 2 日曆天內通知廠商及本署，如超過 2 日曆天廠商得不接受取消或修改訂購單內容。若訂購單內容有變更，交貨期限改為最後確認內容變更之日起算 18 個日曆天。
3. 本案軟體交貨之原廠授權證明文件：
  - (1) 軟體使用上（廠商應先主動告知訂購機關）需取得之原廠授權證明文件（包含書面或電子文件），除訂購機關與廠商另有議定外，廠商應於前述第 1 目所訂交貨期限內提供。逾期提供者按本契約第十二條第(一)款計算逾期違約金。
  - (2) 除前述子目之原廠授權證明文件之外，訂購機關若有取得「原廠授權正本」之需求，應主動告知廠商，並由廠商與訂購機關另行議定原廠授權正本之交付期限。
4. 廠商供應之套裝軟體應與本契約規定及政府軟體採購網 (<https://gsmarket.adi.gov.tw>) 所約定者相符。廠商交貨原則上不需另外提供原版合法光碟或原廠授權合法光碟片，訂購機關若有使用原版合法光碟或原廠授權合法光碟片之需求，請逕與廠商洽詢。
5. 訂購機關因故無法於原訂期限收貨時，應於交貨期限前通知廠商，廠商依其通知交貨。
6. 訂購機關如於訂單額外項與廠商約定交付書面履約成果者，請訂購機關自行參照行政院公共工程委員會 114 年 5 月 20 日工程企字

1140100189 號函「採購契約範本附記條款特別聲明」之要求。

(二)日曆天或工作天

1. 日曆天：以日曆天計者，所有日數均應計入。
2. 工作天：以工作天計者，下列放假日，均應不計入。
  - (1) 星期六（補行上班日除外）及星期日。但與(2)至(6)放假日相互重疊者，不得重複計算。
  - (2) 中華民國開國紀念日（1月1日）、和平紀念日（2月28日）、兒童節（4月4日，放假日依「紀念日及節日實施辦法」規定）、勞動節（5月1日）、國慶日（10月10日）。
  - (3) 勞動節之補假（依勞動部規定）；軍人節（9月3日）之放假及補假（依國防部規定，但以國軍之採購為限）。
  - (4) 農曆除夕及補假、春節及補假、民族掃墓節、端午節、中秋節。
  - (5) 行政院人事行政總處公布之調整放假日及補假。
  - (6) 全國性選舉投票日及行政院所屬中央各業務主管機關公告放假者。
3. 免計工作天之日，以不得施工為原則。廠商如欲施工，應先徵得機關書面同意，該日數免計入履約期限。
4. 前述期間全天之工作時間為上午八時正至下午五時正，中午休息時間為中午十二時至下午一時；半天之工作時間為上午八時分至中午十二時。

(三)契約如需辦理變更，其履約標的項目或數量有增減時，變更部分之履約期限由雙方視實際需要議定增減之。不受增減項目或數量影響之部分，契約原約定之履約期限不予變更。

(四)履約期限展延：

1. 履約期限內，有下列情形之一，且確非可歸責於廠商，而需展延履約期限者，廠商應於事故發生或消失後7日內通知機關，並檢具事證，以書面向訂購機關申請展延履約期限並副知本署。訂購機關得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金。其事由未逾半日者，以半日計；逾半日未達1日者，以1日計。
  - (1) 發生契約規定不可抗力之事故。
  - (2) 因天候影響無法施工。
  - (3) 機關要求全部或部分暫停履約。
  - (4) 因辦理契約變更或增加履約標的數量或項目。
  - (5) 機關應辦事項未及時辦妥。
  - (6) 由機關自辦或機關之其他廠商因承包契約相關履約標的之延誤而

影響契約進度者。

- (7)其他非可歸責於廠商之情形，經機關認定者。
- 2.前項事故之發生，致契約全部或部分必須停止履約時，廠商應於停止履約原因消滅後立即恢復履約。其停止履約及恢復履約，廠商應儘速向機關提出書面報告。

(五)期日：

- 1.履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。
- 2.履約標的須於一定期間內送達機關之場所者，履約期間之末日，以機關當日下班時間為期間末日之終止。當日為機關之工作天，但機關因故停止辦公致未達原定截止時間者，以次一工作天之同一截止時間代之。當日為星期例假日、國定假日或其他休息日，亦同。

(六)交貨安裝地點：

依訂購機關訂購單指定之地點交貨，如需安裝及／或使用手冊，所需費用另與廠商議定。

(七)線上服務：

廠商應免費提供線上技術支援服務，提供線上服務之基本時間為星期一至星期五上午 9 時至下午 5 時。

## 第八條 履約管理

- (一)與契約履約標的有關之其他標的，經機關交由其他廠商承包時，廠商有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤履約期限或意外事故，其可歸責於廠商者，由廠商負責並賠償。受損之一方應於事故發生後儘速書面通知機關，由機關邀集雙方協調解決。
- (二)履約標的未經驗收前，機關因需要使用時，廠商不得拒絕。但應由雙方會同使用單位協商認定權利與義務後，由機關先行接管。使用期間因非可歸責於廠商之事由，致遺失或損壞者，應由機關負責。
- (三)各項設施或設備，依法令規定須由專業技術人員安裝、履約或檢驗者，廠商應依規定辦理。
- (四)廠商接受機關或機關委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束機關或減少、變更廠商應負之契約責任，機關亦不對此等指示之後果負任何責任。

- (五) 契約之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- (六) 契約內容有須保密者，廠商未經機關書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (七) 廠商履約期間所知悉之機關機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- (八) 轉包及分包：
1. 廠商不得將契約轉包。廠商亦不得以不具備履行契約分包事項能力、未依法登記或設立，或依採購法第 103 條規定不得參加投標或作為決標對象或作為分包廠商之廠商為分包廠商。
  2. 廠商擬分包之項目及分包廠商，機關得予審查。
  3. 廠商對於分包廠商履約之部分，仍應負完全責任。分包契約報備於機關者，亦同。
  4. 分包廠商不得將分包契約轉包。其有違反者，廠商應更換分包廠商。
  5. 廠商違反不得轉包之規定時，機關得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。
  6. 前項轉包廠商與廠商對機關負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。
- (九) 廠商及分包廠商履約時，不得有下列情形：僱用無工作權之人員、供應不法來源之履約標的、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、商品標示法、非法棄置廢棄物或其他不法或不當行為。
- (十) 契約訂有履約標的之原產地者，廠商供應之標的應符合該原產地之規定。
- (十一) 廠商應對其履約場所作業及履約方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。
- (十二) 機關於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情形者，得通知廠商限期改善。
- (十三) 廠商不於前款期限內，依照改善或履行者，機關得採行下列措施：
1. 自行或使第三人改善或繼續其工作，其費用由廠商負擔。
  2. 終止或解除契約，並得請求損害賠償。
  3. 通知廠商暫停履約。
- (十四) 廠商履約人員對於所應履約之工作有不適任之情形者，機關得要求更換，廠商不得拒絕。
- (十五) 本採購履約標的涉關鍵基礎設施（或機關指定之設施），廠商及分包廠商之履約人員於進場或參與工作前，應配合機關之要求辦理適任性查核經機關審核同意者，始得進場或參與工作。屬臨時性進場者（例如送貨

司機及其隨車人員)得免辦理查核，但應接受機關或其指定之單位或人員(例如但不限於專案管理單位)全程陪同或監督管理。

(十六)廠商於履約期間如有下列情形，應主動通報本署軟體採購辦公室並提供佐證文件：

- 1.履約期間有依法令歇業或申請停止營業情形者，於開始歇業或停止營業之日起 30 日內，提供依法令歇業或停業登記等相關佐證文件。
- 2.履約期間有變更公司登記者，提供變更登記佐證文件。

## 第九條 履約標的品管

- (一)廠商在履約中，應對履約品質依照契約有關規範，嚴予控制，並辦理自主檢查。
- (二)機關於廠商履約期間如發現廠商履約品質不符合契約規定，得通知廠商限期改善或改正。廠商逾期未辦妥時，機關得要求廠商部分或全部停止履約，至廠商辦妥並經機關書面同意後方可恢復履約。廠商不得為此要求展延履約期限或補償。
- (三)查驗、測試或檢驗結果不符合契約規定者，機關得予拒絕，廠商應免費改善、拆除、重作、退貨或換貨。
- (四)廠商不得因機關辦理查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之義務或責任，及費用之負擔。
- (五)機關就廠商履約標的為查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他查驗、測試或檢驗之限制。

## 第十條 履約保證金

- (一)本案各得標廠商應向本署繳納履約保證金，不論得標組別、項目多寡，履約保證金採固定金額，全區之廠商應繳履約保證金一律為新臺幣 50 萬元，單區之廠商(最多限報 5 區，不論投報 1 區、2 區、3 區、4 區或 5 區)應繳履約保證金一律為新臺幣 5 萬元。適用機關利用本契約訂購時，除非雙方另有約定，無須再洽廠商再行繳納履約保證金。

(二)履約保證金繳納：

- 1.履約保證金原則上由得標廠商之原押標金移充。全區得標廠商若欲變更原履約保證金之繳納形式(應以下款所述形式為限)，應於本署於政府電子採購網公告之決標日當日起 14 日(日曆天)內向本署申請變更之。另，本署不接受單區得標廠商履約保證金繳納形式變更之申請。
- 2.各種保證金之繳納處所或金融機構帳號：

(1) 現場繳納履約保證金者，應至數位發展部數位產業署秘書室出納（地址：臺北市中正區忠孝西路一段 66 號 19 樓）辦理繳交手續。

現場繳納時間：機關週一至週五上午 9 時至中午 12 時；下午 1 時 30 分至下午 5 時。

(2) 以支票繳納者，支票抬頭為「數位發展部數位產業署」（支票未經金融機構簽發者為無效）。

(3) 如以匯款辦理者，請註明解款行：中央銀行國庫局，收款人帳號：2462-200-2123-013，收款人戶名：數位發展部數位產業署，附言：「1140204-公司名稱-統編履約保證金」，例如：「1140204-軟體採購公司-05076416 履約保證金」。

3. 保證金應由廠商以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票、政府公債、設定質權之金融機構定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納、定期存款單或取具銀行之連帶保證書、保險公司之連帶保證保險單或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式依政府採購法之主管機關關於「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」（參照投標須知附件二-招標案件押標金繳納及處理規定）所訂定者為準。
4. 廠商如以銀行之書面連帶保證或開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納履約保證金者，機關得視該銀行之債信、過去履行連帶保證之紀錄等，經機關審核後始予接受。

(三) 履約保證金之發還情形如下：

1. 履約保證金，除契約另有規定或有不予發還之情形者外，於符合發還條件且無待解決事項後無息發還。
2. 在本契約期限內，廠商所交貨之套裝軟體經訂購機關收受，俟最後一筆訂購之各項契約標的履約期滿，無待解決事項（包括法院扣押等情事，以下同）後，經訂購機關驗收合格，於政府電子採購網「訂單狀態」設定「已驗收」，由本署無息發還。  
另於契約期間屆滿後，經統計廠商如未接獲訂單，本署將予全額退還。訂購機關如有待解決事項，至遲應於契約有效期間屆滿後 2 個月內以書面通知本署，逾期未通知，視同無待解決（或處理）事項。
3. 廠商保證金可予發還時，將按本署「招標案件押標金繳納及處理規定」之格式（投標須知附件二-招標案件押標金繳納及處理規定）所訂之相關發還處理原則辦理。
4. 若廠商違約導致本署或適用機關所生損害逾保證金額度時，仍得向廠

商請求損害賠償。保證金如以政府公債、設定質權之金融機構定期存款單、無記名可轉讓金融機構定期存款單、設定質權之信託投資公司之信託憑證或銀行之書面連帶保證書繳納，沒收時將全數扣收，再依規定辦理。

5. 差額保證金之發還，同履約保證金。

(四)因不可歸責於廠商之事由，致全部終止或解除契約，履約保證金仍須依原契約規定履約期滿後無息發還。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新繳納履約保證金。因可歸責於機關之事由而暫停履約，其需延長履約保證金有效期之合理必要費用，由機關負擔。

(五)廠商所繳納之履約保證金及其孳息得部分或全部不予發還之情形：

1. 有政府採購法第 50 條第 1 項第 3 款至第 5 款、第 7 款情形之一，依同條第 2 項前段得追償損失者，與追償金額相等之保證金。
2. 違反政府採購法第 65 條規定轉包者，全部保證金。
3. 擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
4. 因可歸責於廠商之事由，致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之保證金；全部終止或解除契約者，全部保證金。
5. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理，其不合格部分及所造成損失、額外費用或懲罰性違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
6. 未依契約規定期限或機關同意之延長期限履行契約之一部或全部，其逾期違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
7. 須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。
8. 未依契約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。
9. 其他因可歸責於廠商之事由，致機關遭受損害，其應由廠商賠償而未賠償者，與應賠償金額相等之保證金。

(六)前款不予發還之履約保證金，於依契約規定分次發還之情形，得為尚未發還者；不予發還之孳息，為不予發還之履約保證金於繳納後所生者。

(七)廠商如有第(五)款所定 2 目以上情形者，其不發還之履約保證金及其孳息應分別適用之。但其合計金額逾履約保證金總金額者，以總金額為限。

(八)保證金以定期存款單、連帶保證書、連帶保證保險單或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式依政府採購法之主管機關關於「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」所訂定者為準。

(九)保證金之發還，依下列原則處理：

1. 以現金、郵政匯票或票據繳納者，以現金或記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還。
2. 以無記名政府公債繳納者，發還原繳納人；以記名政府公債繳納者，同意塗銷質權登記或公務保證登記。
3. 以設定質權之金融機構定期存款單繳納者，以質權消滅通知書通知該質權設定之金融機構。
4. 以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀銀行、通知銀行或保兌銀行。但銀行不要求發還或已屆期失效者，得免發還。
5. 以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，發還連帶保證之銀行或保險公司或繳納之廠商。但銀行或保險公司不要求發還或已屆期失效者，得免發還。

(十) 履約保證金有效期：

1. 廠商以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納履約保證金者，其有效期應較本契約到期日至少長 90 日。若訂單履約期限超過本契約到期日者，履約保證金之有效期應較最後履約期限長 90 日。

2. 保證書狀有效期之延長：

廠商未依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由，致有無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成履約之虞，或機關無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成驗收者，該保證書、保險單或信用狀之有效期應按遲延期間延長之。

廠商未依機關之通知予以延長者，機關將於有效期屆滿前就該保證書、保險單或信用狀之金額請求給付並暫予保管，其所生費用由廠商負擔。其須返還而有費用或匯率損失者，亦同。

俟適用機關通知發還時，於扣收必要之賠償金及費用後，將該履約保證金之餘款無息發還廠商。

(十一) 履約保證金以其他廠商之履約及賠償連帶保證代之或減收者，履約及賠償連帶保證廠商（以下簡稱連帶保證廠商）之連帶保證責任，不因分次發還保證金而遞減。該連帶保證廠商同時作為各機關採購契約之連帶保證廠商者，以 2 契約為限。

(十二) 連帶保證廠商非經機關許可，不得自行申請退保。其經機關查核，中途失其保證能力者，由機關通知廠商限期覓保更換，原連帶保證廠商應俟換保手續完成經機關認可後，始能解除其保證責任。

(十三) 機關依契約規定認定有不發還廠商履約保證金之情形者，除已洽由連帶保證廠商接續履約者外，該連帶保證廠商應於 5 日內向機關補繳該

不發還金額中，原由連帶保證代之或減收之金額。

(十四)廠商為優良廠商或押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 6 所稱全球化廠商而減收履約保證金者，其有不發還保證金之情形者，廠商應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。

## 第十一條 驗收

- (一)廠商履約所供應或完成之標的，應符合本契約及政府軟體採購網(<https://gsmarket.adi.gov.tw>)等契約規定，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵，且為新品。
- (二)廠商於交貨時應在包裝容器內附列貨品清單，以供適用機關清點數量。貨品送達適用機關時，應請適用機關在運送公司所出具之送貨證明上加蓋機關戳章及日期，廠商將貨品送達之日即為交貨日。由買方依據規格清單(契約條款附件一)及政府軟體採購網(<https://gsmarket.adi.gov.tw>)等契約規定，並依需求自行辦理安裝、測試後，逕行辦理驗收。機關得利用所附財物結算驗收證明書及驗收記錄檔(詳契約條款附件二、三)自行依規定辦理驗收。機關辦理驗收時，並宜注意包含但不限於下列事項：
1. 若軟體需與機關既有軟、硬體整合，請注意環境需求規格(如相容軟體版本、硬體型號等)。
  2. 廠商應提供授權證明文件，其內容應明確說明包含但不限於授權模式(如永久、訂閱制)、授權範圍、數量及授權期間等資訊。
  3. 機關於驗收時應確認所訂購軟體數量及是否可正常使用，並宜以螢幕截圖、螢幕錄影或測試紀錄等方式保留佐證資料。
  4. 軟體若由廠商進行安裝，應檢附安裝紀錄文件。前述安裝紀錄文件，宜包含但不限於安裝環境配置、安裝過程、功能測試等內容。
  5. 若廠商履約內容包含教育訓練，應檢附完整簽到表、教材或簡報等相關資訊。
- (三)訂購機關辦理驗收結果不合格，得由訂購機關限期立約商改善、拆除、重作、退貨或換貨(以下簡稱改正)，立約商於改正完成後應報請訂購機關複驗。立約商如未依訂購機關所定期限內改正完成，除訂購機關與立約商另有約定外，自訂購機關所定改正到期日之次日起至立約商改正完成日止應按本契約第十二條第(一)款規定計課逾期違約金；惟立約商已於訂購機關所定期限內完成改正或改正完成日未逾原訂購之交貨(履約)期限者，無逾期罰則之適用。
- (四)本署得依訂購機關反應產品瑕疵問題，限期立約商改正。立約商於改正完成後應報請本署及訂購機關複驗。

- (五)廠商不於第(三)、第(四)款期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，訂購機關得終止或解除契約或減少契約價金。本署亦得逕與廠商終止或解除本契約。
- (六)因可歸責於廠商之事由，致履約有瑕疵者，訂購機關除依前三款規定辦理外，並得請求損害賠償。
- (七)本條所稱瑕疵，包括損壞、功能或效益不符合契約規定等。但屬第十二條第(六)款所載不可抗力或不可歸責於廠商之事由所致者，不在此限。
- (八)訂購機關以電子採購系統下訂，廠商交貨後，訂購機關應將簽收日期及驗收日期分別鍵入系統之相關欄位。
- (九)履約標的部分完成履約後，如有部分先行使用之必要，應先就該部分辦理驗收或分段查驗供驗收之用，並得就該部分支付價金。

## 第十二條 遲延履約

- (一)逾期違約金，以日為單位，按逾期日曆天數，每日依契約價金總額 2‰ 計算逾期違約金。因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止。
1. 廠商如未依照契約所定履約期限完成履約標的之供應(或未依契約第七條第(一)款第 3 目第(1)子目規定，於交貨期限內交付原廠授權證明文件)，自該期限之次日起算逾期日數。但未完成履約之部分不影響其他已完成部分之使用者(不以機關已有使用事實為限，亦即機關可得使用之狀態)，按未完成履約部分之契約價金，每日依其 2‰ 計算逾期違約金。倘交貨時未提供契約及訂購單規定之相關文件，至遲應於訂購機關指定之驗收期限前補齊，如訂購機關已通知廠商驗收日期，立約商未將契約規定之相關文件在驗收前補齊且影響訂購機關使用，得視同逾期交貨。
  2. 初驗或驗收有瑕疵，經機關通知廠商限期改正，自契約所定履約期限之次日起算逾期日數，但扣除以下日數：
    - (1)履約期限之次日起，至機關決定限期改正前歸屬於機關之作業日數。
    - (2)契約或主驗人指定之限期改正日數。
  3. 若廠商逾期未交貨，訂購機關得於逾期達 10 日後，改訂購其他廠牌產品或其他項目，逾期違約金計算至訂購機關前述改訂購日為止。
- (二)採部分驗收或分期驗收者，得就該部分或該分期之金額計算逾期違約金。
- (三)逾期違約金之支付，訂購機關得自應付價金中扣抵或通知廠商另行繳交予訂購機關；其有不足者，得通知本署自履約保證金扣抵。

- (四)逾期違約金為損害賠償額預定性違約金，其總額（含逾期未改正之違約金）以該批訂購數量契約價金總額之 20%為上限，且不計入第十三條第（十）款之賠償責任上限金額內。
- (五)廠商逾期交貨之批次數倘超過 10 批（含）以上，且金額已逾訂購總金額十分之一者，本署依訂購機關之通知按政府採購法第 101 條第 1 項第 10 款及第 102 條、103 條規定辦理。
- (六)因下列天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，廠商得依第七條第(四)款規定，申請延長履約期限；不能履約者，得免除契約責任：
1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
  2. 山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、颶風、豪雨、冰雹、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。
  3. 墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。
  4. 罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。
  5. 毒氣、瘟疫、火災或爆炸。
  6. 履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。
  7. 履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。
  8. 水、能源或原料中斷或管制供應。
  9. 核子反應、核子輻射或放射性污染。
  10. 非因廠商不法行為所致之政府或機關依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。
  11. 政府法令之新增或變更。
  12. 我國或外國政府之行為。
  13. 其他經機關認定確屬不可抗力者。
- (七)前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。
- (八)廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經廠商證明縱不遲延給付，而仍不免發生損害者，不在此限。
- (九)廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。
- (十)本條所稱「契約價金總額」為結算驗收證明書所載結算總價，並加計可歸責於廠商之驗收扣款金額。有契約變更之情形者，雙方得就變更之部分另為協議（例如契約變更新新增項目或數量之金額）。

## 第十三條 權利及責任

- (一)廠商應擔保第三人就履約標的，對於機關不得主張任何權利。
- (二)廠商履約，其有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括機關所發生之費用。另廠商所售之產品如涉及任何有關專利權、商標權、著作權或其他權利等糾紛，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任。機關並得請求損害賠償。
- (三)廠商履約結果涉及智慧財產權（包含專利權、商標權、著作權、積體電路電路布局權、營業秘密、植物品種權等）者：機關有權永久無償利用該著作財產權。
- (四)訂約機關為政府機關者，以政府機關所屬公法人為權利義務主體。
- (五)廠商保證對於其受雇人或受聘人職務上完成之著作，依著作權法第 11 條第 1 項但書及第 12 條規定，與其受雇人或受聘人約定以廠商為著作人，享有著作人格權及著作財產權。惟此一約定僅止於廠商與其受雇人或受聘人間。廠商與機關間之權利及責任，仍以本契約為準。
- (六)除另有規定外，廠商如在契約使用專利品，或專利性施工方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，其費用亦由廠商負擔。
- (七)機關及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。
- (八)機關對於廠商、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保險。
- (九)廠商依契約規定應履行之責任，不因機關對於廠商履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。
- (十)因可歸責於一方之事由，致他方遭受損害者，一方應負賠償責任，其認定有爭議者，依照爭議處理條款辦理。
1. 損害賠償之範圍，依民法第 216 條第 1 項規定，以填補他方所受損害及所失利益為限。
- 但非因故意或重大過失所致之損害，契約雙方所負賠償責任不包括「所失利益」（得由機關於招標時勾選）。
2. 除本契約第十二條規定之逾期違約金外，損害賠償金額上限為：（機關欲訂上限者，請於招標時載明）
- 契約價金總額。
- 契約價金總額之\_\_倍。
- 契約價金總額之\_\_%。

固定金額    元。

3. 前項訂有損害賠償金額上限者，於法令另有規定（例如民法第 227 條第 2 項之加害給付損害賠償），或一方故意隱瞞工作之瑕疵、故意或重大過失行為，或對第三人發生侵權行為，對他方所造成之損害賠償，不受賠償金額上限之限制。

(十一) 連帶保證廠商應保證得標廠商依契約履行義務，如有不能履約情事，即續負履行義務，並就機關因此所生損失，負連帶賠償責任。

(十二) 連帶保證廠商經機關通知代得標廠商履行義務者，有關廠商之一切權利，包括尚待履約部分之契約價金，一併移轉由該連帶保證廠商概括承受，本契約並繼續有效。得標廠商之保證金及已履約而尚未支付之契約價金，如無不支付或不發還之情形，得依原契約規定支付或發還該得標廠商。

(十三) 廠商與其連帶保證廠商如有債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。

(十四) 廠商於機關使用履約標的所涉相關事宜範圍內，視機關使用需求盡以下資通安全責任：

1. 廠商應遵守資通安全管理法、其相關子法及行政院或數位發展部資通安全署所頒訂之各項資通安全規範及標準，並遵守機關資通安全管理及保密相關規定。此外本署保有依本署與廠商同意之適當方式對廠商及其分包廠商以派員、委由資通安全管理法主管機關籌組專案團隊稽核、訪視，或其他適當方式執行相關稽核或查核的權利，稽核、訪視結果不符合本契約約定、資通安全管理法及其相關子法、行政院或數位發展部資通安全署所頒訂之各項資通安全規範及標準者，於接獲本署通知後應於期限內完成改善；未依限完成改善者，依本契約第十二條第(一)款規定核計逾期違約金。

2. 廠商交付之履約標的及文件，視機關使用需求得請廠商協助檢查是否內藏惡意程式如病毒、蠕蟲、特洛伊木馬、間諜軟體等及隱密通道，並視機關需求洽標的供應者提出安全性檢測證明。

3. 機關使用履約標的之期間，廠商如違反資通安全相關法令、知悉機關或履約標的原廠發生資通安全事件時，均必須於知悉時起 1 小時內通報機關及本共同供應契約訂約機關指定單位 - 數位發展部數位產業署軟體採購辦公室，提出緊急應變處置，並配合機關做後續處理；必要時，得由資通安全管理法主管機關於適當時機公告與事件相關之必要內容及因應措施，並提供相關協助。

4. 廠商如違反第 1 目至第 3 目規定，應適用本條第(十)款之違約責任，

並就機關所受損害負賠償之責；如致他人權利受有損害時，廠商亦應負責。

#### 第十四條 契約變更及禁止轉讓

- (一)機關於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約(含刪減契約標的品項)，廠商於接獲通知後，除雙方另有協議外，應於 10 天內向機關提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。契約價金之變更，其底價依政府採購法第 46 條第 1 項規定。契約原有項目，因機關要求契約變更，如變更之部分，其價格或履約條件改變，得就該等變更之部分另行議價。新增工作中如包括原有契約項目，經廠商舉證依原單價履約顯失公平者，亦同。
- (二)廠商於機關接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除機關另有請求者外，廠商不得因前款之通知而遲延其履約期限。
- (三)機關於接受廠商所提出須變更之事項前即請求廠商先行施作或供應，其後未依原通知辦理契約變更或僅部分辦理者，應補償廠商所增加之必要費用。
- (四)契約期間內採購標的品項有變更名稱或認有供貨疑慮擬申請品項下架時，應由原廠或原廠授權在臺代理商出具證明文件，並經本署同意後，始准予更換品項名稱或品項下架。
- (五)本契約如有修正或更改時，須經本署及廠商雙方同意後辦理之。
- (六)契約之變更，非經機關及廠商雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。
- (七)廠商不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割、銀行或保險公司履行連帶保證、銀行因權利質權而生之債權或其他類似情形致有轉讓必要，經機關書面同意轉讓者，不在此限。
- 廠商依公司法、企業併購法分割，受讓契約之公司(以受讓營業者為限)，其資格條件應符合原招標文件規定，且應提出下列文件之一：
1. 原訂約廠商分割後存續者，其同意負連帶履行本契約責任之文件；
  2. 原訂約廠商分割後消滅者，受讓契約公司以外之其他受讓原訂約廠商營業之既存及新設公司同意負連帶履行本契約責任之文件。

#### 第十五條 契約終止、解除及暫停執行

- (一)廠商履約有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失：
1. 有政府採購法第 50 條第 2 項前段規定之情形者。

2. 有政府採購法第 59 條規定得終止或解除契約之情形者。
  3. 違反不得轉包之規定者。
  4. 廠商或其人員犯政府採購法第 87 條至第 92 條規定之罪，經判決有罪確定者。
  5. 因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，有下列情形者（由機關於招標時勾選；未勾選者，為第 1 選項）：  
 履約進度落後%(由機關於招標時載明，未載明者為 20%)以上，且日數達十日以上。  
百分比之計算方式：
    - (1) 屬尚未完成履約而進度落後已達百分比者，機關應先通知廠商限期改善。屆期未改善者，如機關訂有履約進度計算方式，其通知限期改善當日及期限末日之履約進度落後百分比，分別以各該日實際進度與機關核定之預定進度百分比之差值計算；如機關未訂有履約進度計算方式，依逾期日數計算之。
    - (2) 屬已完成履約而逾履約期限，或逾最後履約期限尚未完成履約者，依逾期日數計算之。
  6. 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
  7. 據自減省工料情節重大者。
  8. 無正當理由而不履行契約者。
  9. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
  10. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
  11. 廠商未依契約規定履約，自接獲機關書面通知之日起 10 日內或書面通知所載較長期間內，仍未改正者。
  12. 違反環境保護或勞工安全衛生等有關法令，情節重大者。
  13. 違反法令或其他契約規定之情形，情節重大者。
  14. 逾期違約金累計金額超過該批訂購價金總額 20% 者。
  15. 違反政府採購法第 39 條第 2 項或第 3 項規定之專案管理廠商。
  16. 本採購內容涉及國家安全，廠商於履約期間因股份或資本額變動而成為第三地區含陸資成分廠商或經濟部投資審議委員會網站公告之陸資資訊服務業者。
- (二) 機關未依前款規定通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約規定繼續履約。
- (三) 契約經第(一)款規定或因可歸責於廠商之事由致終止或解除者，機關得依其所認定之適當方式，自行或洽其他廠商完成被終止或解除之契約；其所增加之費用及損失，由廠商負擔。無洽其他廠商完成之必要者，得

扣減或追償契約價金，不發還保證金。機關有損失者亦同。

- (四)契約因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，機關得報經上級機關核准，終止或解除部分或全部契約，並與廠商協議補償廠商因此所生之損失。但不包含所失利益。
- (五)依前款規定終止契約者，廠商於接獲機關通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，機關得擇下列方式之一洽廠商為之：
- 1.繼續予以完成，依契約價金給付。
  - 2.停止製造、供應或施作。但給付廠商已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。
- (六)非因政策變更而有終止或解除契約必要者，準用前 2 款規定。
- (七)廠商未依契約規定履約者，機關得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。廠商不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金。
- (八)因可歸責於機關之情形，機關通知廠商部分或全部暫停執行：
- 1.致廠商未能依時履約者，廠商得依第七條第(四)款規定，申請展延履約期限；因此而增加之必要費用（例如但不限於管理費），由機關負擔。
  - 2.暫停執行期間累計逾 2 個月者，機關應先支付已依機關指示由機關取得所有權之履約標的之價金。
  - 3.暫停執行期間累計逾 2 個月者，廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。因可歸責於機關之情形無法開始履約者，亦同。
- (九)除契約另有約定外，履行契約需機關之行為始能完成，而機關不為其行為時，廠商得定相當期限催告機關為之。機關不於前述期限內為其行為者，廠商得通知機關終止或解除契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。
- (十)因契約規定不可抗力之事由，致全部契約暫停執行，暫停執行期間持續逾 3 個月或累計逾 6 個月者，契約之一方得通知他方終止或解除契約。
- (十一)廠商不得對本契約採購案任何人要求、期約、收受或給予賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分包廠商亦同。違反規定者，機關得終止或解除契約，並將 2 倍之不正利益自契約價款中扣除。未能扣除者，通知廠商限期給付之。
- (十二)廠商對適用本契約之機關，為無正當理由之差別待遇，或有歸責於廠商之事由而未能供應時，本署得終止契約，並得請求損害賠償。

(十三)本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除時，溯及契約生效日消滅。雙方並互負保密義務。

## 第十六條 爭議處理

(一)機關與廠商因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：

- 1.依政府採購法第 85 條之 1 規定向採購申訴審議委員會申請調解。
- 2.契約雙方同意並簽訂仲裁協議書後，依本契約約定及仲裁法規定提付仲裁。
- 3.依政府採購法第 102 條規定提出異議、申訴。
- 4.提起民事訴訟。
- 5.依其他法律申(聲)請調解。
- 6.契約雙方合意成立爭議處理小組協調爭議。
- 7.依契約或雙方合意之其他方式處理。

(二)依前款第 2 目提付仲裁者，約定如下：

1.由機關於招標文件及契約預先載明仲裁機構。其未載明者，由契約雙方協議擇定仲裁機構。如未能獲致協議，由機關指定仲裁機構。上開仲裁機構，除契約雙方另有協議外，應為合法設立之國內仲裁機構。

2.仲裁人之選定：

(1)當事人雙方應於一方收受他方提付仲裁之通知之次日起 14 日內，各自從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，分別提出 10 位以上(含本數)之名單，交予對方。

(2)當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起 14 日內，自該名單內選出 1 位仲裁人，作為他方選定之仲裁人。

(3)當事人之一方未依(1)提出名單者，他方得從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，逕行代為選定 1 位仲裁人。

(4)當事人之一方未依(2)自名單內選出仲裁人，作為他方選定之仲裁人者，他方得聲請□法院；□指定之仲裁機構(由機關於招標時勾選；未勾選者，為指定之仲裁機構)代為自該名單內選定 1 位仲裁人。

3.主任仲裁人之選定：

(1)二位仲裁人經選定之次日起 30 日內，由■雙方共推；□雙方選定之仲裁人共推第三仲裁人為主任仲裁人。

(2)未能依(1)共推主任仲裁人者，當事人得聲請□法院；□指定之仲裁機構(由機關於招標時勾選；未勾選者，為指定之仲裁機構)為之選

定。

4. 以機關所在地為仲裁地。
5. 除契約雙方另有協議外，仲裁程序應公開之，仲裁判斷書雙方均得公開，並同意仲裁機構公開於其網站。
6. 仲裁程序應使用國語及中文正體字。
7. 機關不同意仲裁庭適用衡平原則為判斷。
8. 仲裁判斷書應記載事實及理由。

(三) 依第 1 款第 6 目成立爭議處理小組者，約定如下：

1. 爭議處理小組於爭議發生時成立，得為常設性，或於爭議作成決議後解散。
2. 爭議處理小組委員之選定：
  - (1) 當事人雙方應於協議成立爭議處理小組之次日起 10 日內，各自提出 5 位以上(含本數)之名單，交予對方。
  - (2) 當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起 10 日內，自該名單內選出 1 位作為委員。
  - (3) 當事人之一方未依(1)提出名單者，為無法合意成立爭議處理小組。
  - (4) 當事人之一方未能依(2)自名單內選出委員，且他方不願變更名單者，為無法合意成立爭議處理小組。
3. 爭議處理小組召集委員之選定：
  - (1) 二位委員經選定之次日起 10 日內，由雙方或雙方選定之委員自前目(1)名單中共推 1 人作為召集委員。
  - (2) 未能依(1)共推召集委員者，為無法合意成立爭議處理小組。
4. 當事人之一方得就爭議事項，以書面通知爭議處理小組召集委員，請求小組協調及作成決議，並將繕本送達他方。該書面通知應包括爭議標的、爭議事實及參考資料、建議解決方案。他方應於收受通知之次日起 14 日內提出書面回應及建議解決方案，並將繕本送達他方。
5. 爭議處理小組會議：
  - (1) 召集委員應於收受協調請求之次日起 30 日內召開會議，並擔任主席。委員應親自出席會議，獨立、公正處理爭議，並保守秘密。
  - (2) 會議應通知當事人到場陳述意見，並得視需要邀請專家、學者或其他必要人員列席，會議之過程應作成書面紀錄。
  - (3) 小組應於收受協調請求之次日起 90 日內作成合理之決議，並以書面通知雙方。
6. 爭議處理小組委員應迴避之事由，參照採購申訴審議委員會組織準則第 13 條規定。委員因迴避或其他事由出缺者，依第 2 目、第 3 目辦

理。

7. 爭議處理小組就爭議所為之決議，除任一方於收受決議後 14 日內以書面向召集委員及他方表示異議外，視為協調成立，有契約之拘束力。惟涉及改變契約內容者，雙方應先辦理契約變更。如有爭議，得再循爭議處理程序辦理。
8. 爭議事項經一方請求協調，爭議處理小組未能依第 5 目或當事人協議之期限召開會議或作成決議，或任一方於收受決議後 14 日內以書面表示異議者，協調不成立，雙方得依第 1 款所定其他方式辦理。
9. 爭議處理小組運作所需經費，由契約雙方平均負擔。
10. 本款所定期限及其他必要事項，得由雙方另行協議。

(四) 依政府採購法規定受理調解或申訴之機關：

依政府採購法第 85 條之 1 規定受理調解或第 102 條規定受理申訴之採購申訴審議委員會：

1. 訂購機關為中央機關者，受理申訴之採購申訴審議委員會為行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會。
  - 地址：臺北市信義區松仁路 3 號 9 樓
  - 電話：(02)8789-7530
  - 傳真：(02)8789-7514
2. 訂購機關為地方機關者，受理申訴之採購申訴審議委員會為直轄市、縣(市)政府所設申訴會。直轄市、縣(市)政府未設申訴會而委請行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會處理者，得向行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會申請。

(五) 履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：

1. 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經機關同意無須履約者不在此限。
2. 廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。但結果被認定部分有理由者，由雙方協議延長該部分之履約期限或免除該部分之責任。

(六) 本契約以中華民國法律為準據法，並以機關所在地之地方法院為第一審管轄法院。

## 第十七條 其他

- (一) 契約價格含 5% 營業稅。
- (二) 廠商對於履約所僱用之人員，不得有歧視性別、原住民、身心障礙或弱

勢團體人士之情事。

(三)廠商履約時不得僱用機關之人員或受機關委託辦理契約事項之機構之人員。

(四)本署或其委託他人辦理詢價相關作業時，廠商應協助配合調查。

(五)廠商授權之代表應通曉中文或機關同意之其他語文。未通曉者，廠商應備翻譯人員。

(六)機關與廠商間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。

(七)機關及廠商於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。

(八)後續擴充機關得依政府採購法第 22 條第 1 項第 7 款規定，就廠商在本契約內所提供之各項服務，保留本契約後續擴充之權利，期限為二年(含當年度)，擴充金額新臺幣肆拾貳億元整 (4,200,000,000 元)(含當年度增購金額)。(於招標公告一併載明)

(九)依據「政治獻金法」第 7 條規定，與政府機關（構）有巨額採購契約，且在履約期間之廠商，不得捐贈政治獻金。

(十)廠商內部揭弊者保護制度及機關處理方式：

1. 廠商人員（包括勞工及其主管）針對本採購案發現其雇主、所屬員工或機關人員（包括代理或代表機關處理採購事務之廠商）涉有違反採購法、本契約或其他影響公共安全或品質，具名揭弊者，廠商應保障揭弊人員之權益，不得因該揭弊行為而為不利措施（包括但不限解僱、資遣、降調、不利之考績、懲處、懲罰、減薪、罰款〈薪〉、剝奪或減少獎金、退休〈職〉金、剝奪與陞遷有關之教育或訓練機會、福利、工作地點、職務內容或其他工作條件、管理措施之不利變更、非依法令規定揭露揭弊者之身分）。但若發生違法或違約之行為（例如無故曠職、洩漏公司機密等），不在此限。

2. 廠商人員之揭弊內容有下列情形之一者，仍得受前目之保護：

(1)所揭露之內容無法證實。但明顯虛偽不實或揭弊行為經以誣告、偽證罪緩起訴或判決有罪者，不在此限。

(2)所揭露之內容業經他人檢舉或受理揭弊機關已知悉。但案件已公開或揭弊者明知已有他人檢舉者，不在此限。

3. 廠商內部訂有禁止所屬員工揭弊條款者，該約定於本採購案無效。

4. 為兼顧公益及採購效率，機關於接獲揭弊內容後，應積極釐清揭弊事由，立即啟動調查；除經調查後有具體事證，依契約及法律為必要處置外，廠商及機關仍應依契約約定正常履約及估驗。

(十一)本契約未載明之事項，依政府採購法及民法等相關法令。

(十二)廠商配合行政院公共工程委員會之政府電子採購網（網址：<https://web.pcc.gov.tw>）應接受機關電子訂購，廠商應辦理事項，請逕於該系統網路查詢及申請。

有關廠商帳號申請請於政府電子採購網首頁點選〔免費加入會員〕進行申請，廠商帳號申請頁面的〔類別〕請選擇〔特別業務/公司行號（須經過主管機關審查）〕及〔資格〕請選擇〔共同供應契約廠商（處理共同供應契約商品業務）〕，其他申請欄位一一填寫後〔確認送出〕，並請利用網頁列印功能將申請結果列印出來蓋公司大小章後寄至系統維運單位（臺北市信義路 1 段 21 號數據通信大樓 11 樓政府網路處三科；傳真：(02)3343-6753）審核即可。

(十三)訂購機關選定廠商應注意「公職人員利益衝突迴避法」第 14 條規定：公職人員或其關係人，不得與公職人員服務之機關或受其監督之機關為買賣、租賃、承攬等交易行為，但本採購如屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形，不在此限；另契約廠商與訂購機關簽訂契約前，應主動填寫「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」。

## 第十八條 共同供應契約電子採購系統之促銷機制

- (一)共同供應契約電子採購系統已建置促銷機制，提供廠商促銷資訊供機關利用。契約期間廠商利用該機制辦理促銷活動提供優惠價格或條件者，應事前以書面向本署軟體採購辦公室提出，由本署辦理公告。促銷活動訂有期間者，應自公告日起算期間在 30 日以上，以利機關辦理請購／訂購作業。機關如欲利用廠商提供之促銷優惠，應自行掌握內部作業時間於促銷期間下訂。
- (二)前項促銷由產品原廠或在台代理商提出者，本署軟體採購辦公室即洽詢該品項廠商是否跟進促銷，倘廠商經洽詢逾期不予回覆，則視為不予促銷。

## 第十九條 優惠之平等對待

廠商於本契約之有效期間內，如以更優惠之價格或條件供應本契約之標的於不特定對象者（例如對一般大眾為促銷或優惠活動），應同意一併適用於本契約所有訂購機關，廠商無合理事由而不同意者，本署得暫停廠商接受訂購或逕行終止契約。

## 第二十條 高於市價之處理

- (一) 經本署於本契約期間內自行發現或接獲通報者提出同契約期間市價之佐證，得知本契約品項有高於同契約期間市場價格之情形，本署即進行查證。經查證本契約價格無合理原因為高者，本署即洽詢該品項廠商比照該市場價格降價，倘廠商拒絕，則針對該品項與之終止契約。倘廠商經本署洽詢逾期不予回覆，則視為拒絕降價。
- (二) 廠商為該市場價格供應者時，即應比照該市場價格降價，不得拒絕，否則視為可歸責廠商之事由致終止契約，依政府採購法第 101 條刊登政府採購公報處理，沒收其全部履約保證金，並將其自本契約全部品項之廠商名單中移除。

## 第二十一條 產品通報機制

- (一) 提供產品非屬套裝軟體者：

本署於本契約期間內得不定期檢查或接獲通報者提出相關佐證，得知本案上架品項「非屬套裝軟體者」(含軟硬體整合設備 Appliance，或必須搭配專屬硬體之軟體，或屬人力服務性質)，本署即進行查證。調查期間，本署得暫停該產品被訂購。經查證屬實者，本署即針對該非屬套裝軟體產品與廠商終止契約，並將該產品自本案逕行下架。

- (二) 產品有資安疑慮者：

1. 本署於本契約期間內，得知本案上架品項疑有下列情形者，本署得函請廠商說明及提供相關資料，廠商應予配合：
  - (1) 履約標的之供應者為「中國大陸(含港、澳)地區廠商」，或經濟部投資審議司列為陸資來台投資事業名錄之廠商。
  - (2) 未符合資通安全有關法令及本契約其他資安相關規定者。
2. 前目情形必要時，協同數位發展部資通安全署（簡稱資安署）、國家安全會議（簡稱國安會）及其他資安、國安等機關、經濟部投資審議司等單位確認。經確認屬實者，本署即針對該產品與廠商終止契約，並將該產品自本案下架。
3. 本案履約標的如屬經資安署、國安會及其他資安、國安有關機關通知（經該機關內部主管層級認可）有資安疑慮者，本署將依前開機關通知針對該產品暫停被訂購、或請廠商改正、退換貨；經前開機關指示應將產品下架者，本署即針對該產品與廠商終止契約。
4. 前三目情形，廠商如為履約標的之供應者，視為可歸責廠商之事由致終止契約，並依政府採購法處理，沒收其全部履約保證金，以及將其自本契約全部標的項目之廠商名單中移除。

- (三) 廠商出貨之產品與本契約規格不符者：

1. 除額外項外，廠商依訂購機關之訂購單向產品原廠或在台代理商取

得之產品，如與「規格清單」(契約條款附件一) 及「政府軟體採購網」(<https://gsmarket.adi.gov.tw>) 所示規格不同，應於出貨前以書面通知訂購機關及本署，不得出貨予訂購機關。

2. 廠商未依前目通知即逕予出貨，或於通知後仍出貨予訂購機關，如廠商交付之產品經查證非本案之履約標的，除依應本契約規定改正外，本署得依本契約第十條第(五)款及第十五條第(一)款第 13 目規定辦理。
3. 廠商依本款第 1 目通知訂購機關及本署後，本署即進行查證，廠商應配合調查。廠商除與訂購機關另有約定外，本署查證之時間不計入本契約第七條第(一)款第 1 目之履約期限。
4. 訂購機關因有本款第 1 目情事，於本署查證期間，欲取消或修改訂購單內容時，廠商應予接受，不受本契約第七條第(一)款第 2 目期間之限制。

## 第二十二條 受理檢舉或投訴機關之連絡方式

(一) 本署政風室服務專線：(02)2380-8086。

(二) 行政院公共工程委員會中央採購稽核小組

電話：(02)8789-7548

傳真：(02)8789-7554

地址：臺北市信義區松仁路 3 號 9 樓

(三) 法務部調查局

檢舉電話：(02)2917-7777

傳真：(02)2918-8888

檢舉信箱：新店郵政 60000 號信箱

(四) 臺北市調查處

檢舉電話：(02)2732-8888

檢舉信箱：臺北市郵政 60000 號信箱

(五) 北區機動工作組

檢舉電話：(02)2248-2626

檢舉信箱：中和市郵政 1-100 號信箱

(六) 法務部廉政署

檢舉電話：0800-286-586

檢舉信箱：100006 國史館郵局第 153 號信箱

傳真檢舉專線：(02)2381-1234

電子郵件檢舉信箱：[gechief-p@mail.moj.gov.tw](mailto:gechief-p@mail.moj.gov.tw)

24 小時檢舉中心地址：10048 臺北市中正區博愛路 166 號

## 第二十三條 罰則

- (一) 廠商如經訂購機關檢附佐證文件說明有拒絕接受訂購情事，或不履行本契約，或未能依本契約規定履行交貨、服務責任而其理由並非人力不可抗拒者，或所交之訂購標的經訂購機關驗收不合格而又不能換交者，均以違約論，經機關書面通知本署，本署將依本契約第十條第(五)款規定沒收履約保證金，並終止或解除契約。
- (二) 訂購機關以電子採購系統下訂，若廠商表示缺貨無法供應，經訂購機關或本署查證結果與事實不符或無故不接受訂購單者，以違約論，本署得依訂購機關之通知終止契約並依政府採購法之規定辦理。
- (三) 凡可歸責於廠商之事由而經本署終止或解除契約者，除沒收廠商所繳履約保證金外，並按政府採購法第 101 條至第 103 條相關規定辦理。
- (四) 廠商如因天災或事變等不可抗力或不可歸責於廠商之事由，而致未能如限交貨並向訂購機關申請延期交貨暨免罰時，應檢具所在地主管官署（國外由駐外使領館或當地商會等）發給之證明文件或相關證明。
- (五) 廠商對本署及訂購機關承辦人員不得給予期約、賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、招待或其他利益之饋贈，違反上述規定者，本署得終止或解除契約或依訂購機關之通知終止或解除契約，並依本契約第十條第(五)款規定沒收履約保證金，如本署及訂購機關因此項行為受有損失，廠商應負賠償責任及受法律上之處分。
- (六) 廠商之執行業務人員，於執行受託業務時，有接受與業務有利害關係者之饋贈財物、飲宴應酬、請託關說，或有假借業務上之權力、方法、機會圖利本人或第三人不正利益之情形者，本署得視情節輕重，逕以書面解除、終止契約或扣款驗收。
- (七) 履約保證金於有效期內若依契約規定遭扣抵，或有累積之應繳本署作業服務費，廠商應於本署通知之期限內補足履約保證金之差額或本署作業服務費；否則本署得暫停該廠商接受訂購至依規定繳足為止，或得終止或解除契約，並依本契約第十條第(五)款規定，沒收履約保證金及依政府採購法第 101 條第 1 項第 12 款規定辦理。